Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **May 13th, 2016**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Endicott Survey Administration**

* Solo para coordinadores: se harán 3 tipos de encuesta una para estudiantes a partir de 4to grado. Otra encuesta para padres y una tercera para profesores la cual tendrá que ver con cómo nos sentimos frente a las capacitciones, estabilidad, clima laboral, etc.
* La encuesta para profesores se hará la próxima semana de manera virtual, nos enviarán el link.
* Todo tienen que ver con información que el CIS debe recoger como cómo se sienten los niños, los padres y los profesores.

1. **CIS**

* El rector informó que los consultores de CIS hicieron comentarios positivos sobre nuestra institución

1. **CCB 60th Anniversary Publications**

* Se pide el favor a todos los encargados compartir el álbum de los 60 años con Miguel.
* Se le pide a las personas encargadas de cada grado de la elaboración del álbum, enviar la clave y el usuario de Flickr al coordinador de tecnología.
* Se hizo la selección de fotos y y el coordinador de tecnología hará un archivo con las fotos escogidas, el cual será enviado a la Jefe de sección.

1. **Cuadernos 2016-2017 (Machote)**

* Para evitar problemas e incumplimientos con la entrega, se hace necesario tomar decisiones al respecto lo más pronto posible. Por lo tanto, el deadline para entregar los machotes será el viernes 3 de junio.

1. **Grade to Grade Visit Activities**

* La actividad en que los niños visitan al grado al que pasarán el siguiente año escolar se realizará el lunes 13 de junio en el bloque B de 10:00 a 11:00am
* De 9:30 a 10:00 se hará la contextualización. Esta actividad la realizarán TODOS los grados.
* Los profesores titulares se encargarán de planear las actividades a realizar en cada grado.
* En Prekinder, Kinder y Primero la profesora de español se deberá encargar de una estación.
* Los profesores especialistas se encargarán de los niños de primero, en los salones de la plazoleta de la Ceiba, de la siguiente manera:

Alex en Primero A

Teresa en Primero B

Fernando Arce Primero C

Alejandra en Primero D

Cada especialista debe preparar su actividad, la cual deberá tener como contexto que los niños se estarán despidiendo de la sección.

1. **Dead line for Summer Repairs Lists**

* El deadline para pasar estas listas a la oficina el 25 de mayo.
* Por favor tener en cuenta que esta lista se refiere a: reparar cosas dañadas o deterioradas, cosas que no se vayan a utilizar, pintura en general, humedades, puntillas, bordes peligrosos, carteleras deterioradas, puertas de los closets, limpieza de paredes, mantenimiento de ventiladores, lamparas, fumigar, barnizar puertas y muebles en general, etc.

1. **Summer Show props y ensayos**

* Margarita nos pide que en la semana 35 necesita por lo menos a uno de los profesores de cada salón en los ensayos.
* La idea es pedirles lo mínimo a los padres. El martes a más tardar se les entregará lo que se les pedirá. Para esto, Judy elaboró una plantilla para enviárselos a los padres.
* En los salones hay existencia de mucha utilería que puede ser utilizado en el show. Se necesitan: balacas, pelotas de ping pong, antenas, patas de arañas, retazos de telas grandes que se puedan transformas (café, amarillo, azul, negra), anilina para teñir, limpiapipas, papel kraft, gafas, cintas de tela, alas, sombreros de jardinero, peinetas con flores, coronas, pinzas y ganchos de ropa (nodrizas), manillas con flores, velcro, resorte, alambre dulce.
* Lo que tengan deberán hacerlo llegar el martes 17 a la oficina del Asistente de Sección.

1. **Open House TN**

* Este viernes 20 de mayo tendremos un Open House para Toddlers & Nursery, por lo que no habrá clases con los especialistas para los demás grados en el Bloque B.
* La agenda de ese día será:

9:10 am – 9:15 am / Apertura del Rector Dr. Zuman.

9:15 am – 9:35 am / Presentación Claudia Fayad, Jefe de Sección EC.

9:35 am - 11:00 am / Recorrido Sección Early Childhood.

11:00 am – 11:30 am / Charla con alumnos de Bachillerato.

11:30 am - 12:00 m / Conversatorio Patricia Escobar Coordinadora Académica.

12:00 m / Recorrido completo por el Colegio.

* La Jefe de Sección iniciará con una charla en el Domo, y después se hará un recorrido para ver a los grupos en acción de la siguiente manera:
  + Nursery:
    - Las dos *homeroom* en Nursery A
    - P.E.: Vicente y Fernando con las dos *homeroom* en Nursery B
    - Teatro: Alex con las dos *homeroom* en Nursery C
  + Toddlers:
    - Conciencia fonológica: Fabio y una *homeroom* con medio grupo de Toddlers A
    - Arte: Teresa y una *homeroom* con medio grupo de Toddlers A
    - Gimnasio: William y una *homeroom* con medio grupo de Toddlers B (en el que estará Harold)
    - Música: Margarita y una *homeroom* con medio grupo de Toddlers B
  + Infants:
    - Danza: Diana y las *homeroom de Infants A*
    - Yvonne y las dos *homeroom* de Infants B en la zona verde.
* Se finalizará con un refrigerio en el gran árbol.
* Se les recuerda a los especialistas que serán los líderes de cada actividad y que deberán enviar a los jefes la planeación de la actividad que van a realizar, a más tardar el 19 de mayo, pues es necesario para poder explicar a las familias lo que está pasando en cada clase.

1. **Exhibition 2016**

* Los niños de Kinder y Primero asistirán a la exposición de los niños de sexto el miércoles 8 de junio en el bloque C, después de la presentación del Summer Show.

1. **Horarios y SPMs**

* El 17 de junio se le debe enviar al Asistente de Sección, los criterios que por grado, sugieren sean tenidos en cuenta a la hora de elaborar los horarios para el siguiente año escolar.
* Igualmente, se propone que por grado también piensen en sugerencias para la realización de los SPMs de manera que sean efectivos y garanticen el seguimiento puntual de nuestros niños. Las conclusiones también deberán ser entregadas el mismo 17 de junio.

1. **Proyecto Soccer Players**

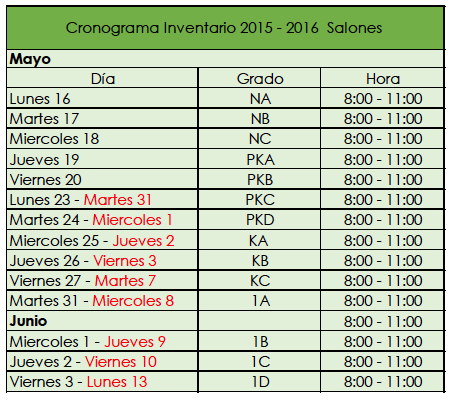
* Como cierre al proceso que se ha vivido durante esta año escolar, se propone hacer una “Entrega del balón” la que consistirá en un juego entre Kinder y Primero, después de haber tenido un primer momento de diálogo con los niños de Primero, posteriormente un segundo momento en el que se invitarán a los niños de Kinder a escuchar a los niños de Primero quiene les compartirán sus reflexiones y aprendizajes y finalmente se realizará el partido.
* El primer momento se realizará el martes 31 de mayo a las 7:30am
* El segundo y tercer momento serán el miércoles 1 de junio a las 7:30am

1. **Inventarios**

* El préstamo de libros para los niños deberá ser hasta la semana 36, para que en la semana 37 se empiecen a recolectar los libros.
* A partir de la semana 35 se iniciarán los inventarios del material didáctico de los salones. Los libros de los salones se recogerán una vez se vayan los niños.
* El horario para los inventarios será el siguiente:

Primero hará un cambio con Kinder el día que tiene la visita del Bolivar.

Las fechas en rojo, son en las que se llevaría a cabo el inventario en caso de no poderse hacer en la fecha inicial.

****

1. **Deadline para la entrega de comentarios**

* El viernes 3 de junio se deberá enviar a la jefe los glogales y niveles de desempeño para la revisión.
* El viernes 10 de junio se deberá entregar al Asistente de Sección los comentarios del perfil.
* El lunes 20 de junio los informes deberán ser subidos al sistema.

1. **Senior Walk**

* El miércoles 18 de mayo los estudiantes de grado 12 harán un recorrido por el colegio y pasarán por nuestra sección más o menos a las 9:00am. Se espera que nuestro niños les hagan una calle de honor con pompones de papel.
* Ese día la fruta se comerá un poco más temprano y los niños saldrán a ubicarse a lo largo de la pérgola y hasta el puente una vez suene la campana. Ese día los niños permanecerán en los salones hasta que suene la campana.

1. **Uso del Gym cuando hay reuniones en el salón de planeación**

* Se escucha todo lo que sucede en el gimnasio cuando hay reuniones en el salón de planeación, por lo tanto se hace necesario no utilizar ese espacio cuando el salón de planeación esté ocupado.
* Se les pide a los profesores de P.E estar pendientes del calendario, en el cual están consignadas las actividades especiales que requieren el uso del salón de planeación como los talleres con padres, Play dates, reuniones de consejo directivo, etc.

1. **Iso**

* El 26 y 27 de mayo tendremos visita externa de ISO.
* Se les recuerda a todos estar al día con sus documentos y las planeaciones que se deben entregar a la oficina.